

(第3号様式)

変更承認申請書記入例

旅行実施前に提出してください。
(実施開始前の日付)

「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金交付変更（中止・取下げ承認申請書（福島県内校用）

年 月 日

南会津着地型観光推進協議会長 様

所在地 ○○県○○市○○町 1-2-3

学校印（公印）

学校名 ○○市立□□中学校

代表者職・氏名 ○○ ○○

印

第2号様式記載の交付決定日を記入

(担当者職・氏名・電話 ○○○○ 0123-45-6789)

令和3年△月△△日付で交付決定のありました「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金について、下記のとおり変更（中止・取下げ）したいので、関係書類を添えて申請します。

記

中止・取下げ・その他（該当する箇所に○を付けてください。その他は理由を記載してください。）

- (1) 中止
- (2) 取下げ
- (3) その他

理由： 台風接近による悪天候が予想されるため、旅行を中止いたします。

(第4号様式)

実績報告書記入例

提出日を記入
(提出期限日以前の日付)

「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金事業実績報告書
(福島県内校用)

年 月 日

南会津着地型観光推進協議会長 様

学校印 (公印)

所在地 ○○県○○市○○町 1-2-3

学校名 ○○市立□□中学校

代表者職・氏名 ○○ ○○

(担当者氏名・電話 ○○○○ 0123-45-6789)

第2号様式記載の交付決定日
を記入

令和3年△月△△日付で交付決定のありました「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金事業について、下記のとおり実施しましたので、実績報告書を提出いたします。

記

1 事業の実施概要

日程	6月 4日 ~ 6月 6日 (2泊3日)				
参加生徒数	90人	引率者数	10人	合計(人)	100人
延べ宿泊人数 ※生徒数のみ記載	180人	A 宿泊費等助成金 応募申請額		240,000 円	
利用バス台数	3台	B 借上バス代助成金 交付申請額		135,000 円	
合計助成金交付申請額(A+B)				375,000 円	

第2号様式記載の助成金額 (※)

2 添付資料

- (1) 支払明細の分かる領収書や請求明細書の写しなど、支出額の詳細が確認できる資料
- (2) 生徒の感想・レポートなど (写し) ※代表1名、または1グループ分を選出
- (3) 実施状況が確認できる写真 (A4用紙へのプリントで可)
- (4) 第4号様式 別紙 (アンケート)

『助成金対象予定校の選考結果について(通知)』に記載された金額(上限)を参照して記入してください。(※)

3 当事業、南会津地域への御要望、御提言等を御記入ください。
※生徒から聞き取った内容でも結構です

- (1) 請求額もしくは領収額が記載されたもの
- (2) 実施内容が分かる感想文、学級新聞、レポートなどの他、聞き取った内容を記載した文書も可
- (3) 自然環境等の活動を行っている写真を1点以上
- (4) 別紙アンケートを記載

※交付申請時の人数、金額、バス台数等が実施後に変った場合(欠席や変更など)は、変更後のものを記入してください。

(第4号様式 別紙)

令和2年度「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業活用校へのアンケート

Q1 今回、南会津で教育旅行を実施しましたか？
() 内にそれぞれ該当するものを○で囲んでください。

第4号様式とともに提出してください。

- 1 自然環境 ()、 2 人 ()、 3 食べ物 ()、
4 受入体制 ()、 5 自然ガイド ()、 6 学校からの移動距離(時間) ()
7 その他 ()

Q2 今回、南会津に来ていただいた理由は？ 以下の1～6の番号を○で囲んでください。※複数回答可

- 1 以前にも行ったことがあるから、 2 助成制度があったから、 3 自然環境が豊かであるから、
4 受入体制が整っているから、 5 希望する宿泊施設(民泊)・体験があるから、
6 その他 ()

アンケート内容は、確定後に差し替え

Q3 教育旅行の実施にあたって、どのような理由で実施したのか？ 以下の1～6の番号を○で囲んでください。※複数回答可

- 1 交通機関手配(貸切バス等)が整っているから、
3 体験学習・ガイド等があるから、
4 その他 ()

Q4 来年度以降、引き続き実施しますか？ 以下の1～4の番号を○で囲んでください。

- 1 実施したい、 2 検討中、
3 実施しない、
4 その他 ()

Q5 Q4で「2」を回答された方へ、下記番号で該当するものを選んでください。以下の1～4の番号を○で囲んでください。

- 1 数年おきに実施場所を検討するため、 2 南会津での実施であまり魅力を感じなかったため、
3 助成制度の内容が不満だったため、
4 その他・理由など ()

Q6 行き先を決める最大の要因は何ですか？ 以下の1～9の番号を○で囲んでください。

- 1 学校長、担当職員の考え、 2 教育委員会の方針、 3 実施地域との繋がり、 4 旅行会社のプレゼン内容、
5 保護者の考え、 6 助成制度の有無、 7 移動距離、 8 受入体制
9 その他 ()

Q7 次年度の教育旅行については、いつ頃行き先が決まりますか。

例：実施1年前の6月頃、実施半年前、... (実施____年前____月頃)

Q8 その他、ご意見(助成制度を活用した感想なども)があればお願いいたします。

※何でも結構ですので、ご記入ください。(例：満足・不満な点について／保護者への負担が減った...／旅行代金からは助成金を利用した実感が感じられなかった...／今後も事業を継続してほしい...など)

記入欄：

(第5号様式)

第5号様式「助成金の額の確定について」(通知)は、
第4号様式を提出いただいた後、額が確定してから当
協議会より各学校へ通知する書類です。

和3年〇月〇〇日

〇〇市立〇〇中学校

校長 〇〇 〇〇 様

南会津着地型観光推進協議会長

会 長 大 宅 宗 吉 ㊟

令和2年度「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業
助成金の額の確定について (通知)

このことについて、「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業要綱に基づき、下記のとおり確定したので通知します。

記

- 1 交付決定額 375,000 円
- 2 増 減 額 0 円
- 3 確 定 額 375,000 円

(第6号様式)

請求書記入例①
学校が請求書を作成する場合

提出日を記入
第4号様式と同じ日付で提出しないでください。

「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金交付請求書

年 月 日

南会津着地型観光推進協議会 様

第2号様式記載の交付決定日を記入
※「助成金の額の確定について(通知)」
の発行日ではありません。ご注意ください。

所在地 ○○県○○市○○町 1-2-3

学校名 ○○市立□□中学校

代表者職・氏名 ○○ ○○

学校印(公印)



令和3年△月△△日付で交付決定のありました「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金として、下記金額を交付されるよう請求いたします。

記

1 請求金額 金 375,000 円

「助成金の額の確定について(通知)」に記載された『確定額』を記入してください。

2 振込口座

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合 ()	口座情報を正しく記入してください。	
口座番号		種別	当座
(カタカナ)	←口座番号は左から記入してください		
口座名義			

※振込口座は、原則として代表者名(学校長等)の口座とし、名義、口座番号が確認できる通帳の写しを添付してください。

通帳の表紙と、1枚めくった見開きの部分を必ず添付してください

委任欄	委任者	所在地	⑨
		学校名	
		代表者名	
	私は、本請求に基づく助成金に関する受領を下記代理人に委任します。		
	代理人	所在地	
		団体名	
	電話番号	フリガナ	
	代表者名(役職)	氏名	

※委任欄は全て委任者が記載してください。

(第6号様式)

請求書記入例②

旅行会社が学校の委任を受け
請求書を作成する場合

教育旅行誘致促進事業助成金交付請求書

提出日を記入

第4号様式と同じ日付で提出しないでください。

年 月 日

南会津着地型観光推進協議会長 様

第2号様式記載の交付決定日を記入
※「助成金の額の確定について(通知)」
の発行日ではございません。ご注意ください。

所在地 ○○県○○市○○町 1-2-3

学校名 ○○市立□□中学校

代表者職・氏名 ○○ ○○

学校印(公印)

印

令和3年△月△△日付で交付決定のありました「おいでよ!南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金として、下記金額を交付されるよう請求いたします。

記

1 請求金額 金 375,000 円

「助成金の額の確定について(通知)」に記載された『確定額』を記入してください。

2 振込口座

金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合 ()	口座番号	金種別	当座
口座番号		←口座番号は左から記入してください		
(カタカナ)				
口座名義	通帳の表紙と、1枚めくった見開きの部分を必ず添付してください			

旅行会社の口座情報を正しく記入してください。

※振込口座は、原則として代表者名(学校長等)の口座とし、名義、口座番号が確認できる通帳の写しを添付してください。

委任欄	委任者	所在地	○○県○○市○○町 1-2-3	
		学校名	○○市立□□中学校	
		代表者名	○○ ○○	
	私は、本請求に基づく助成金に関する受領を下記代理人に委任します。			
	代理人	所在地	○○県○○市○○町 3-2-1	
		団体名	○○ツーリスト △△支店	
		電話番号	0123-45-0000	
	代表者名(役職)	支店長	フリガナ	○○○○ ○○○○
			氏名	○○ ○○

学校印(公印)

印

※委任欄は全て委任者が記載してください。