「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金交付変更（中止・取下げ）

承認申請書（福島県内校用）

 　　　　　　　　年　　月　　日

 南会津着地型観光推進協議会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学　校　名

 　　 代表者職・氏名

（担当者職・氏名・電話　　　　　　　　　　　 　）

　　　　　年　　月　　日付で交付決定のありました「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金について、下記のとおり変更（中止・取下げ）したいので、関係書類を添えて申請します。

記

中止・取下げ・その他（該当する箇所に○を付けてください。その他は理由を記載してください。）

（１）中止

（２）取下げ

（３）その他

「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金事業実績報告書

（福島県内校用）

 　　　　　 　　　　年　　月　　日

 南会津着地型観光推進協議会長　様

 　　　所　在　地

 　　　学　校　名

 　　　代表者職・氏名

（担当者氏名・電話　　　　　　　　　　　　）

　　　　　年　　月　　日付で交付決定のありました「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金事業について、下記のとおり実施しましたので、実績報告書を提出いたします。

記

１　事業の実施概要

|  |  |
| --- | --- |
| 日　程 | 月　　日　～　　月　　日（　　泊　日） |
| 参加生徒数 | 　　　　人 | 引率者数 | 　　　人 | 合計(人) | 　　　人 |
| 延べ宿泊人数※生徒数のみ記載 | 　　　 | A　宿泊費等助成金交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　　円　 |
| 利用バス台数 |  | B　借上バス代助成金交付申請額 | 　　　　　円　 |
| 合計助成金交付申請額(A＋B) | 　　　　　円　 |

２　添付資料

　　（１）支払明細の分かる領収書や請求明細書の写しなど、支出額の詳細が確認できる資料

（２）生徒の感想・レポートなど（写し）　※代表１名、または１グループ分を選出

（３）実施状況が確認できる写真（Ａ４用紙へのプリントで可）

（４）第４号様式 別紙（アンケート）

３　当事業、南会津地域への御要望、御提言等を御記入ください。

※生徒から聞き取った内容でも結構です

令和3年度「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業活用校へのアンケート

**Q1　今回、南会津で教育旅行を行ってみて、満足な点または不満な点は何だと思われましたか？**

（　）内にそれぞれ該当する記号をお書きください（満足：A、普通：B、不満：C）

１　自然環境　（　　　）、　２　人　　　　（　　　）、　３　食べ物　　（　　　）、

４　受入体制　（　　　）、　５　自然ガイド（　　　）、　６　学校からの移動距離(時間)（　　　）

７　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**Q2　今回、南会津に来ていただいた理由は？　以下の１～６の番号を○で囲んでください。**※複数回答可

１　以前にも行ったことがあるから、　２　助成制度があったから、　３　自然環境が豊かであるから、

４　受入体制が整っているから、　５　希望する宿泊施設（民泊）・体験があるから、

６　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**Q3　Q2で「２」を回答された方へ、助成制度が無い場合について。**※複数回答可

１　助成制度が無くても南会津で行う、　２　助成制度がある場所を優先する、　３　助成制度有無にかかわらず見積額で判断、　４助成制度有無にかかわらず希望する体験内容で判断、

５　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**Q4　来年度以降、引き続き南会津で教育旅行を実施したいですか？　以下の１～4の番号を○で囲んでください。**

１　実施したい、　２　今後は実施する予定はない（→Q5へ）、　３　現時点では不明、

４　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**Q5　Q4で「２」を回答された方へ、 その理由をお書きください。**

理由：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**Q6　行き先を決める最大の要因は何ですか？　 以下の１～9の番号を○で囲んでください。**

１　学校長、担当職員の考え、　２　教育委員会の方針、　３　実施地域との繋がり、　４　旅行会社のプレゼン内容、　５　保護者の考え、　６　助成制度の有無、　７　移動距離、　８　受入体制

９　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**Q7　次年度の教育旅行については、いつ頃行き先が決まりますか。**

　　例：実施１年前の６月頃、実施半年前、... 　(実施　　　年前　　　月頃)

**Q8　新型コロナウイルスの影響により、今年度以降の実施にあたり、特に今までとは異なる新たな条件や考慮点はありますか？ある場合はご記入願います。**

内容：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**Q9　その他、ご意見（助成制度を活用した感想なども）があればお願いいたします。**

※何でも結構ですので、ご記入ください。（例：満足・不満な点について／保護者への負担が減った...／旅行代金からは助成金を利用した実感が感じられなかった...／今後も事業を継続してほしい...など）

記入欄：

　年　　月　　日

　　(学校名)

　　校長　（校長名）　様

 　　 南会津着地型観光推進協議会

 会　長　 大宅 宗吉

「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金の額の確定について（通知）

　このことについて、「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業要綱に基づき、下記のとおり確定したので通知します。

記

１　交付決定額 円

２　増　減　額 円

３　確　定　額 円

「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金交付請求書

 　　　　　　年　　月　　日

 南会津着地型観光推進協議会長 様

 　　　所　在　地

 　　　 学　校　名

 　　　代表者職・氏名

　　　　　年　　月　　日付で交付決定のありました「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金として、下記金額を交付されるよう請求いたします。

記

１　請求金額　　金　　　　　　　　　　　円

２　振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 　 | 　銀　　行 | 　 | 　本　　店 | 預 金 種 別 | 普通当座 |
| 　信用金庫 | 　支　　店 |
| 　信用組合 | 　出 張 所 |
| 　協同組合 | ( ) |
| ( ) |  |
| 口座番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | ←口座番号は左から記入してください |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (カタカナ) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 口座名義 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

※振込口座は、原則として代表者名（学校長等）の口座とし、名義、口座番号が確認できる通帳の写しを添付してください。

※委任欄は全て委任者が記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任欄 | 委任者 | 所　在　地 | 　 |
|  |  |  | 学　校　名 |  |
|  |  |  | 代 表 者 名 |  | ㊞ |  | 　 |
| 私は、本請求に基づく助成金に関する受領を下記代理人に委任します。 |  | 　 |
| 代理人 | 所　在　地 |  |
|  |  |  | 団　体　名 |  |
|  |  |  | 電 話 番 号 |  |  | フリガナ |  |
| 　 | 　 | 　 | 代 表 者 名 | (役職) | 　 | 　 | 氏　名 | 　 |